**DETALJAN PRIKAZ PROGRAMA/PROJEKTA (DPP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PRAVNE OSOBE** |  |
| **PROGRAM/PROJEKT**  |  |
| **NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA** |  |
| **NAČIN PROVEDBE (upisati SAMOSTALNO ILI S PARTNERIMA)** |  |
| **DATUM IZRADE DPP-a** |  |

Skrećemo pozornost na točke III. i IV. Javnog poziva te molimo da iste detaljno pročitate prije ispunjavanja ispod navedenih polja.

|  |
| --- |
| 1. **DETALJAN OPIS PROGRAMA/PROJEKTA**
 |
| *Molimo da u nastavku date detaljan prikaz prijavljenog Programa/Projekta (o čemu se radi, kako je isti zamišljen za provedbu i sl.).* |
|  |
| 1. **SVRHA TE PRIMARNI I SEKUNDARNI CILJEVI PROGRAMA/PROJEKTA**
 |
| *Molimo kratko navedite svrhu koja se želi ostvariti prijavljenim Programom/Projektom, a potom navedite primarne i sekundarne ciljeve koje se konkretno želi ostvariti, kao i načine/metodologiju mjerenja ostvarenja ciljeva.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **CILJNA SKUPINA DJECE I MLADIH**
 |
| *Molimo navedite i detaljno pojasnite ciljnu skupinu prijavljenog Programa/Projekta (tko su (krajnji) korisnici, njihove osnovne demografske i druge karakteristike, njihove poteškoće i/ili potrebe i sl.).* |
|  |
| 1. **VREMENSKO RAZDOBLJE I DINAMIKA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**
 |
| *Molimo navedite vremensko razdoblje (od – do) provedbe Programa/Projekta te prikažite i detaljno pojasnite planiranu dinamiku provedbe Programa/Projekta (jednokratno, u intervalima, u fazama i sl.).* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **METODOLOGIJA RADA**
 |
| *Molimo navedite i detaljno pojasnite metodologiju rada koju planirate primijeniti prilikom provedbe Programa/Projekta, a u svrhu ostvarenja planirane svrhe i ciljeva.* |
|  |
| 1. **METODOLOGIJA NADZORA I KONTROLE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**
 |
| *Molimo navedite i detaljno pojasnite metodologiju i razdoblje nadzora i kontrole provedbe Programa/Projekta koje planirate primijeniti u svrhu praćenja tijeka provedbe Programa/Projekta i realizacije plana rada.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **METODOLOGIJA OCJENE UČINKOVITOSTI RADA I OSTVARENJA CILJEVA**
 |
| *Molimo navedite i detaljno pojasnite metodologiju i razdoblje ocjene učinkovitosti poduzetih aktivnosti, kao i ostvarenja planiranih ciljeva Programa/Projekta iz gornje točke 2.* |
|  |
| 1. **OČEKIVANI UČINAK PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**
 |
| *Molimo navedite očekivani učinak provedbe Programa/Projekta na krajnje korisnike Programa/Projekta i na okruženje (lokalnu i širu zajednicu).* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **LJUDSKI RESURSI**
 |
| *Molimo ukratko navedite i pojasnite koji ljudski resursi su potrebni za uspješnu provedbu Programa/Projekta i koja je svrha njihovog angažmana, kao i koja je njihova stručna osposobljenost za provedbu Programa/Projekta.*  |
|  |
| 1. **MATERIJALNI I FINANCIJSKI RESURSI**
 |
| *Molimo ukratko navedite i pojasnite koji materijalni i financijski resursi su potrebni za uspješnu provedbu Programa/Projekta. Ovo je prostor za eventualna dodatna pojašnjenja podataka iskazanih u Troškovniku.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DODATNE AKTIVNOSTI**
 |
| *Molimo navedite i pojasnite (potrebu za) eventualne dodatne aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu uspješne provedbe Programa/Projekta (npr. marketinška komunikacija, edukativna specijalizacija i sl.).* |
|  |
| 1. **STRUČNOST I ISKUSTVO PRAVNE OSOBE – PRIJAVITELJA**
 |
| *Molimo sažeto prikažite stručnost i iskustvo pravne osobe – prijavitelja za provedbu Programa/Projekta. Ovdje navedite sve bitne podatke i informacije koji dokazuju sposobnost pravne osobe da uspješno provede Program/Projekt.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OSTALO / ZAVRŠNE NAPOMENE**
 |
| *Ovdje navedite dodatne podatke i informacije koje smatrate bitnima za provedbu Programa/Projekta, kao i eventualne završne napomene.*  |
|  |

Osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe - prijavitelja

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / potpis, pečat[[1]](#footnote-1) /

 Voditelj programa/projekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / potpis /

1. Temeljem članka 33. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21.) ukoliko je dokument ovjeren kvalificiranim elektroničkim potpisom ne mora sadržavati i pečat. [↑](#footnote-ref-1)